

SterniPark ist ein anerkannter freier Träger der Kinder- und Jugendhilfe sowie Mitglied im DPWV. Seit 1999 begleiten wir Kinder und Jugendliche auf ihrem Weg zu einem eigenverantwortlichen Denken, Handeln und einer damit einhergehenden positiven Gestaltung ihrer Zukunft.

**Zur Aufstockung der Personalabteilung in Hamburg sucht SterniPark zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen**

## **Personalreferenten/Personalsachbearbeiter (m/w/d)**

**Wir freuen uns auf Mitarbeiter (m/w/d),**

- mit einem erfolgreich abgeschlossenen Studium der Betriebswirtschaft, Schwerpunkt Personalmanagement, alternativ eine kaufmännische Ausbildung und/oder eine Weiterbildung zum Personalfachkaufmann
- mit Kenntnissen im Arbeits-, Tarif-, und Sozialversicherungsrecht
- mit guten Kenntnissen im Umgang mit dem MS Office-Paket, insbesondere mit Excel
- SAP-, und DATEV-Kenntnisse sind wünschenswert
- mit einer schnellen Auffassungsgabe sowie eigenverantwortlicher und strukturierter Arbeitsweise

**Wir freuen uns auf Teammitglieder (m/w/d),**

- die mit Freude die Personalbetreuung der MitarbeiterInnen, Führungskräfte und der Geschäftsleitung übernehmen
- die gerne in der operativen Personaladministration arbeiten
- die Freude und Spaß am Bewerbermanagement haben
- die uns gerne bei der umfassenden Personalsachbearbeitung von Einstellung bis zum Austritt inkl. Vertrags- und Zeugniserstellung unterstützen
- die gerne bei der Vorbereitung der extern durchgeführten Lohnbuchhaltung mitarbeiten
- die sich bei der Erstellung von Übersichten und personalrelevanter Auswertungen einbringen

**Wir bieten unseren Mitarbeiter (m/w/d),**

- ein engagiertes, dynamisches Team
- eine offene und wertschätzende Atmosphäre
- regelmäßige interne und externe Weiterbildungen
- zahlreiche Incentives wie betriebliche Altersvorsorge, jährliche Sonderzuwendungen, betriebliches Gesundheitsmanagement
- Krippen- und Kindergartenplätze zu Mitarbeiterkonditionen
- Planungssicherheit durch unbefristete Verträge

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, vorzugsweise per E-Mail, an: [bewerbung.service@sternipark.de](mailto:bewerbung.service@sternipark.de)