



SterniPark ist ein anerkannter freier Träger der Kinder- und Jugendhilfe und Mitglied im DPWV. In Hamburg betreibt SterniPark Kindertagesstätten. In den 19 Kindertagesstätten und zwei Waldkindergärten werden ca. 2000 Kinder im Alter von 0 - 6 Jahren in Krippen-, und Elementargruppen betreut. Seit 2015 werden in den Jugendhilfeeinrichtungen im Kreis Schleswig-Flensburg minderjährige unbegleitete Flüchtlinge umfassend betreut. Zugleich betreibt SterniPark drei Mutter-Kind-Häuser in Hamburg, Halle/Saale und Satrup. Das Projekt Findelbaby, mit seinen drei Babyklappen und einem bundesweitem Notruftelefon 0800-4560789, wurde 1999 gegründet und gehört seitdem zum SterniPark.

SterniPark sucht ab sofort zwei Verwaltungsfachangestellte (w/m/d) für die Geschäftsstelle in Satrup

Tätigkeitsfeld

- Verwaltung, Sortierung, Digitalisierung und Archivierung von Dokumenten
- Terminplanung und -koordination
- Organisation, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Erledigung des Schriftverkehrs

Folgende Voraussetzungen sollten Sie mitbringen:

- Sie haben eine Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (w/m/d) vergleichbare Berufsausbildung
- Sie sind belastbar und flexibel mit einem hohen Verantwortungsbewusstsein
- Sie besitzen einen analytischen Arbeitsstil
- Sie haben gute Digitalisierungskennntnisse
- Sehr gute Microsoft Office (Excel), SAP Kenntnisse
- Führerschein Kl. III oder B

Unser Angebot:

- Mitwirkung und Gestaltungsmöglichkeiten
- Regelmäßige Teamberatungen
- Vollzeitstelle
- Angemessene und leistungsgerechte Vergütung (Sonderzuwendungen)
- Unbefristeter Arbeitsvertrag

SterniPark
Tanja Voß
Satrupholm 1
24986 Mittelangeln
bewerbung@sternipark.de
<http://www.sternipark.de>