

SterniPark ist ein anerkannter freier Träger der Kinder- und Jugendhilfe sowie Mitglied im DPWV. Seit 1999 begleiten wir Kinder und Jugendliche auf ihrem Weg zu einem eigenverantwortlichen Denken, Handeln und einer damit einhergehenden positiven Gestaltung ihrer Zukunft.

SterniPark sucht ab sofort für die Geschäftsstelle in Hamburg einen

Mitarbeiter im Rechnungswesen (m/w/d) Voll- oder Teilzeit

Wir freuen uns auf Mitarbeiter (m/w/d),

- mit einer erfolgreich abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung im Bereich der Debitoren / Kreditoren Buchhaltung
- mit Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit
- mit guten Kenntnissen im Umgang mit dem MS Office-Packet
- mit Erfahrung in Excel, DATEV und SAP

Wir freuen uns auf Teammitglieder (m/w/d),

- die Freude und Spaß an der Umsetzung von operativen Abrechnungsmechanismen haben
- die gerne an der Rechnungsprüfung und -erstellung arbeiten
- die mit Freude die Pflege des Rechnungseingangs und die Nachhaltung offener Posten übernehmen
- die mit Eifer die kaufmännische Administration betreuen

Wir bieten unseren Mitarbeiter (m/w/d),

- ein engagiertes, dynamisches Team
- eine offene und wertschätzende Atmosphäre
- regelmäßige interne und externe Weiterbildungen
- zahlreiche Incentives wie betriebliche Altersvorsorge, HVV-Card, jährliche Sonderzuwendungen, betriebliches Gesundheitsmanagement
- Krippen- und Kindergartenplätze zu Mitarbeiterkonditionen
- Planungssicherheit durch unbefristete Verträge

Wenn Sie zu denen gehören, die gerne jeden Tag aufs Neue vorbehaltlos an den Start gehen und mit anpacken können, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: bewerbung.service@sternipark.de

SterniPark GmbH

Satrupholm 1
24986 Satrup
Personalabteilung
Tel: 04633 -95295-0