

Wir suchen Verstärkung für unsere Personalabteilung. Bereichere unsere Einrichtungen und Abteilungen mit Deinen Erfahrungen, Kompetenzen und Ideen. Wir freuen uns auf Dich!

SterniPark sucht ab sofort in Hamburg eine:n
Personalsachbearbeiter
(m/w/d) in Vollzeit

Das wünschen wir uns von Dir:

- Personalbetreuung und operative Personaladministration der Mitarbeiter:innen, Führungskräfte und der Geschäftsleitung (Verwaltung der Ein- und Austritte, Versetzungen, Entgeltveränderungen, disziplinarische Maßnahmen, etc.)
- Du hast Freude und Spaß am Bewerbermanagement
- Unterstützung bei der Personalsachbearbeitung von der Einstellung bis zum Austritt inkl. Vertrags- und Zeugniserstellung
- Vorbereitung der extern durchgeführten Lohnbuchhaltung
- Erstellung von Übersichten und personalrelevanter Auswertungen und Reportings
- Datenpflege und -ablage in verschiedenen Systemen (z.B. ELO)

Unser Angebot:

- Planungssicherheit durch einen unbefristeten Vertrag mit einer Vergütung nach Tarif
- Verantwortungsvolle Tätigkeit bei einem expandierenden Arbeitgeber
- Eine offene und wertschätzende Atmosphäre
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zahlreiche Zusatzleistungen wie betriebliche Altersvorsorge, jährliche Sonderzuwendungen, betriebliches Gesundheitsmanagement, Zuschuss zur HVV-Proficard
- Krippen- und Kindergartenplätze zu Mitarbeiterkonditionen

Deine Qualifikation:

- Eine kaufmännische Ausbildung und/oder eine Weiterbildung zur/zum Personalfachkauffrau/-mann
- Kenntnisse im Arbeits-, Tarif-, und Sozialversicherungsrecht
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket, insbesondere mit Excel
- Du hast eine schnelle Auffassungsgabe sowie eine eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Du bist IT-affin und hast Freude an moderner Kommunikation
- Du arbeitest gerne administrativ und an der operativen Umsetzung von Personalprozessen
- Du bist kommunikativ und teamfähig

Deine Bewerbung:

Du findest Dich in der Stellenbeschreibung wieder? Dann freuen wir uns auf Deine vollständige Bewerbung (Anschreiben inkl. Gehaltsvorstellung, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate) via E-Mail an bewerbung@sternipark.de. Weitere Informationen und Stellenangebote findest Du auf unserer Homepage unter www.sternipark.de.

Für Rückfragen steht unsere Geschäftsstelle unter der Telefonnummer 040-4318740 gerne zur Verfügung.

Über SterniPark:

SterniPark ist ein anerkannter freier Träger der Kinder- und Jugendhilfe und Mitglied im DPWV. In Hamburg betreibt SterniPark 21 Kindertagesstätten und zwei Waldkindergärten, in denen ca. 2.500 Kinder im Alter von 0- 6 Jahren in Krippen- und Elementargruppen betreut werden.

Seit dem Jahr 2000 werden in den trägereigenen Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe in Schleswig-Holstein Jugendliche nach § 34 SGB VIII betreut sowie (werdende) Mütter und Väter im Mutter-/Vater-Kind-Wohnen nach § 19 SGB VIII. Mit dem Jahr 2015 kam zusätzlich die Betreuung unbegleiteter minderjähriger Flüchtlinge in den SterniPark-Einrichtungen Schleswig-Holsteins hinzu.

Neben dem Mutter-/Vater-Kind-Haus in Satrup/SH betreibt SterniPark weitere Häuser in Hamburg und Halle/Saale. Das Projekt Findelbaby mit seinen drei Babyklappen wurde 1999 gegründet und gehört seitdem zum SterniPark. Darüber hinaus bieten wir auch Schwangerschaftskonfliktberatung an.