



Zur Aufstockung des Teams der Personalabteilung suchen wir **ab sofort** für unsere Geschäftsstelle in Satrup

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

in Vollzeit/ Teilzeit.

<p>Wir freuen uns auf Mitarbeiter/innen,</p> <ul style="list-style-type: none">• mit einer erfolgreich abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung.• mit einschlägiger Berufserfahrung im Personalbereich.• mit guten Kenntnissen im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht.• die Kenntnisse im Tarifvertragsrecht haben. <p>Wir freuen uns auf Teammitglieder,</p> <ul style="list-style-type: none">• die Freude und Spaß am Bewerbermanagement/ Recruiting (von der Stellenanzeige bis zur Einstellung) haben.• die gerne in der Personaladministration (Verwaltung der Ein- und Austritte, Versetzungen, Entgeltveränderungen, disziplinarische Maßnahmen etc.) arbeiten.• die mit Freude die Personalbetreuung der MitarbeiterInnen, Führungskräfte und der Geschäftsleitung übernehmen.• die gerne bei der Vorbereitung der extern geführten Lohnbuchhaltung mitarbeiten.• die sich mit Eifer bei der Erstellung von Übersichten und personalrelevanter Auswertungen einbringen. <p>Wir bieten unseren Mitarbeiter/innen</p> <ul style="list-style-type: none">• eine offene und wertschätzende Atmosphäre.• regelmäßige interne und externe Weiterbildungen.• zahlreiche Incentives wie betriebliche Altersvorsorge, jährliche Sonderzuwendungen, betriebliches Gesundheitsmanagement.• Krippen- und Kindergartenplätze zu Mitarbeiterkonditionen.• Planungssicherheit durch unbefristete Verträge.• eine Bezahlung nach dem TVöD.• die Zahlung einer Umzugspauschale (bei Wohnortwechsel).	<p>SterniPark ist ein anerkannter freier Träger der Kinder- und Jugendhilfe sowie Mitglied im DPWV. Seit 1999 begleiten wir Kinder und Jugendliche auf ihrem Weg zu einem eigenverantwortlichen Denken, Handeln und einer damit einhergehenden positiven Gestaltung ihrer Zukunft.</p> <p>Werde Teil eines multikulturellen, engagiertem und dynamischen Teams und bringe Deine eigenen Interessen, Fähigkeiten und Talente in die Arbeit mit ein!</p> <p>Wir freuen uns auf Deine Bewerbung! Schicke uns Deine Bewerbung mit Angaben zur Gehaltsvorstellung per Post oder gerne auch als E-Mail an:</p> <p style="text-align: center;">SterniPark GmbH Personalabteilung Satrupholm 1 24986 Mittelangeln E-Mail: bewerbung@sternipark.de</p> <p>Für Rückfragen kannst Du Dich gerne an die Personalabteilung wenden Tel.: 04633/ 95295-0</p> <p>Veröffentlicht am: 13.11.2019</p>
--	--