

SterniPark ist ein anerkannter freier Träger der Kinder- und Jugendhilfe sowie Mitglied im DPWV. Seit 1999 begleiten wir Kinder und Jugendliche auf ihrem Weg zu einem eigenverantwortlichen Denken, Handeln und einer damit einhergehenden positiven Gestaltung ihrer Zukunft.

SterniPark sucht ab sofort einen wissenschaftlichen Referenten für die Geschäftsführung (m/w/d). (m/w/d) in Vollzeit für unsere Geschäftsstelle in Hamburg.

Wir freuen uns auf Mitarbeiter/innen,

- mit einem Studium im Bereich Sozialpädagogik oder einem vergleichbaren Abschluss,
- mit erster Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position,
- mit unternehmerischem Denken, strukturierter und strategischer Arbeitsweise, Analyse- und Konzeptionsstärke,
- mit guten Kenntnissen im sozialpädagogischen Bereich,
- mit einer ausgeprägten Kommunikationsfähigkeit und hohen Einsatzbereitschaft,
- mit fundierten EDV-Kenntnisse (MS Office-Programme),
- die verständnisvoll und fachlich kompetent kommunizieren,
- mit einer strukturierten und organisationsstarken Arbeitsweise,
- deren Arbeitsweise von Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, Diskretion und Loyalität geprägt ist.

Wir freuen uns auf Teammitglieder, die Spaß an folgenden Tätigkeitsfeldern haben:

- Unterstützung der Geschäftsführung bei allgemeinen Assistenzaufgaben,
- Projektmanagement,
- Begleitung und Fristenüberwachung der Bauvorhaben,
- Begleitung zu Behördentermine,
- Sicherstellung eines zuverlässigen Termin-, Reise-, und Kommunikationsmanagement,
- Organisation und Betreuung von Meetings sowie die Erstellung von anspruchsvollen Präsentationen und Auswertungen,
- individuelle Projekt- und Sonderaufgaben,
- Allrounder der mit bürowirtschaftlichen und betriebswirtschaftlich-organisatorischen Aufgaben gleichermaßen vertraut ist,
- Protokollführung.



Wir bieten unseren Mitarbeiter/innen...

- ein multikulturelles, engagiertes, dynamisches Team.
- eine offene und wertschätzende Atmosphäre.
- ein schönes Arbeitsumfeld in modernen Häusern mit liebevoll gestalteter Einrichtung.
- ein innovatives pädagogisches Konzept.
- regelmäßige interne und externe Weiterbildungen.
- zahlreiche Incentives wie betriebliche Altersvorsorge, Zuschuss zur HVV-Card, jährliche Sonderzuwendungen, betriebliches Gesundheitsmanagement.
- Krippen- und Kindergartenplätze zu Mitarbeiterkonditionen.
- Planungssicherheit durch unbefristete Verträge.

Wenn Sie zu denen gehören, die gerne jeden Tag aufs Neue vorbehaltlos an den Start gehen und mit anpacken können, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per Email.

SterniPark GmbH

Frau Tanja Voß

-Personalleiterin-

Satrupholm 1

24986 Mittelangeln

E-Mail: bewerbung@sternipark.de