



SterniPark ist ein anerkannter freier Träger der Kinder- und Jugendhilfe sowie Mitglied im DPWV. Seit 1999 begleiten wir Kinder und Jugendliche auf ihrem Weg zu einem eigenverantwortlichen Denken, Handeln und einer damit einhergehenden positiven Gestaltung ihrer Zukunft.

### **SterniPark sucht ab sofort einen Personalsachbearbeiter (m/w/d) zur Aufstockung unserer Personalabteilung in Satrup.**

#### **Wir freuen uns auf Mitarbeiter/innen,**

- mit einer erfolgreich abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung.
- mit Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit.
- mit guten Kenntnissen im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht.
- mit guten Kenntnissen im Umgang mit dem MS Office-Packet, insbesondere mit Excel
- SAP-, Daarwin- und DATEV-Kenntnisse sind von Vorteil.
- mit gründlichen und vielseitigen Kenntnissen im TVÖD.

#### **Wir freuen uns auf Teammitglieder,**

- die Freude und Spaß am Bewerbermanagement/Recruiting (von der Stellenanzeige bis zur Einstellung) haben.
- die gerne in der Personaladministration (Verwaltung der Ein- und Austritte, Versetzungen, Entgeltveränderungen, disziplinarische Maßnahmen, etc.) arbeiten.
- die mit Freude die Personalbetreuung der MitarbeiterInnen, Führungskräfte und der Geschäftsleitung übernehmen.
- die gerne bei der Vorbereitung der extern durchgeführten Lohnbuchhaltung mitarbeiten.
- die sich mit Eifer bei der Erstellung von Übersichten und personalrelevanter Auswertungen einbringen.

#### **Wir bieten unseren Mitarbeiter/innen...**

- ein multikulturelles, engagiertes, dynamisches Team.
- eine offene und wertschätzende Atmosphäre.
- ein schönes Arbeitsumfeld in modernen Häusern mit liebevoll gestalteter Einrichtung.
- ein innovatives pädagogisches Konzept.
- regelmäßige interne und externe Weiterbildungen.
- zahlreiche Incentives wie betriebliche Altersvorsorge, jährliche Sonderzuwendungen, betriebliches Gesundheitsmanagement.
- Krippen- und Kindergartenplätze zu Mitarbeiterkonditionen.
- Planungssicherheit durch unbefristete Verträge.

Wenn Sie zu denen gehören, die gerne jeden Tag aufs Neue vorbehaltlos an den Start gehen und mit anpacken können, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per Email.

**SterniPark GmbH**

Frau Tanja Voß

Satrupholm 1

24986 Satrup

E-Mail: [bewerbung.service@sternipark.de](mailto:bewerbung.service@sternipark.de)