

SterniPark ist ein anerkannter freier Träger der Kinder- und Jugendhilfe sowie Mitglied im DPWV. Seit 1999 begleiten wir Kinder und Jugendliche auf ihrem Weg zu einem eigenverantwortlichen Denken, Handeln und einer damit einhergehenden positiven Gestaltung ihrer Zukunft.

**Unser Team sucht Unterstützung als
Personalsachbearbeiter (m/w/d)
zur Aufstockung unserer Personalabteilung in Satrup.**

Wir freuen uns auf Mitarbeiter (m/w/d)

- mit einer erfolgreich abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung.
- mit einschlägiger Berufserfahrung im Personalbereich.
- mit guten Kenntnissen im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht.
- die Kenntnisse im Tarifvertragsrecht haben.

Wir freuen uns auf Teammitglieder (m/w/d)

- die gerne in der Personaladministration (Verwaltung der Ein- und Austritte, Versetzungen, Entgeltveränderungen, disziplinarische Maßnahmen, etc.) arbeiten.
- die mit Freude die Personalbetreuung der MitarbeiterInnen, Führungskräfte und der Geschäftsleitung übernehmen.
- die gerne bei der Vorbereitung der extern durchgeführten Lohnbuchhaltung mitarbeiten.
- die sich mit Eifer bei der Erstellung von Übersichten und personalrelevanter Auswertungen einbringen.
- die Freude und Spaß am Bewerbermanagement/Recruiting (von der Stellenanzeige bis zur Einstellung) haben.

Wir bieten unseren Mitarbeitern (m/w/d)

- ein multikulturelles, engagiertes, dynamisches Team.
- eine offene und wertschätzende Atmosphäre.
- regelmäßige interne und externe Weiterbildungen.
- zahlreiche Incentives wie betriebliche Altersvorsorge, jährliche Sonderzuwendungen, betriebliches Gesundheitsmanagement.
- Krippen- und Kindergartenplätze zu Mitarbeiterkonditionen.
- Planungssicherheit durch unbefristete Verträge.

In einem persönlichen Gespräch erzählen wir gerne mehr über unsere Arbeit. Wir freuen uns auf eine aussagekräftige Bewerbung, unter Angabe der Gehaltsvorstellung, vorzugsweise per E-Mail.

SterniPark GmbH
Personalabteilung
Satrupholm 1
24986 Satrup
E-Mail: bewerbung@sternipark.de