



Zur Verstärkung des Teams suchen für unsere Geschäftsstelle in Satrup und Hamburg **ab sofort** jeweils eine/n

wissenschaftliche/n Referentin / wissenschaftlichen Referenten (m/w/d) für die Geschäftsführung

in Vollzeit.

Wir freuen uns auf Mitarbeiter/innen,

- die einem Hochschulabschluss mit wissenschaftlichem Hintergrund oder einem vergleichbaren Abschluss haben.
- die für die Position eine angemessene Berufserfahrung vorweisen können.
- mit unternehmerischem Denken, strukturierter und strategischer Arbeitsweise, Analyse- und Konzeptionsstärke.
- mit einer ausgeprägten Kommunikationsfähigkeit und hohen Einsatzbereitschaft.
- mit fundierten EDV-Kenntnissen (MS Office).
- mit einer strukturierten und organisationsstarken Arbeitsweise.
- deren Arbeitsweise von Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, Diskretion und Loyalität geprägt ist.

Wir freuen uns auf Teammitglieder,

- die die Geschäftsführung bei allgemeinen Assistenzaufgaben unterstützt.
- die Erfahrung im Projektmanagement haben.
- die Bauvorhaben begleiten und Fristen überwachen.
- die ein zuverlässiges Termin-, Reise- und Kommunikationsmanagement sicherstellen.
- die Spaß an der Organisation von Meetings sowie an der Erstellung von anspruchsvollen Präsentationen und Auswertungen haben.
- die individuelle Projekt- und Sonderaufgaben übernehmen.
- die mit büro- und betriebswirtschaftlich-organisatorischen Aufgaben vertraut sind.

Wir bieten unseren Mitarbeiter/innen

- eine offene und wertschätzende Atmosphäre.
- regelmäßige interne und externe Weiterbildungen.
- zahlreiche Incentives wie betriebliche Altersvorsorge, jährliche Sonderzuwendungen, betriebliches Gesundheitsmanagement.
- familienfreundliche Mitarbeiterkonditionen (z.B. Kitaplätze).
- Planungssicherheit durch unbefristete Verträge.
- die Zahlung einer Umzugspauschale (bei Wohnortwechsel).

SterniPark ist ein anerkannter freier Träger der Kinder- und Jugendhilfe sowie Mitglied im DPWV. Seit 1999 begleiten wir Kinder und Jugendliche auf ihrem Weg zu einem eigenverantwortlichen Denken, Handeln und einer damit einhergehenden positiven Gestaltung ihrer Zukunft.

Werden Sie Teil eines multikulturellen, engagiertem und dynamischen Teams und bringen Sie Ihre eigenen Interessen, Fähigkeiten und Talente in die Arbeit mit ein!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Schicken Sie uns Ihre Bewerbung mit Angaben zur Gehaltsvorstellung per Post oder gerne auch als E-Mail (pdf-Format) an:

SterniPark GmbH

Personalabteilung

Satrupholm 1

24986 Mittelangeln

E-Mail: bewerbung@sternipark.de

Für Rückfragen können Sie sich gerne an die Personalabteilung wenden:
Tel.: 04633/ 95295-0