

Zur Verstärkung des Teams suchen wir **ab sofort** für unsere Geschäftsstelle in Satrup/ Kreis Schleswig-Flensburg einen

Mitarbeiter (m/w/d) zur Datenerfassung in der IT-Abteilung

in Vollzeit/ Teilzeit.

<p>Wir freuen uns auf Mitarbeiter/innen, die folgende Aufgaben übernehmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digitalisierung von Akten • Datenerfassung und Datenpflege • Betreuung und Wartung von Datenerfassungsgeräten <p>Wir freuen uns auf Teammitglieder, die folgende Voraussetzungen mitbringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Affinität zu IT-Themen • Fundierte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift • Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook) • Wünschenswert sind erste Erfahrungen mit dem Erfassen von Daten in Datenbanksystemen, im Bereich Digitalisierung und/oder im Bereich Archiv/ Bibliothekswesen • Bereitschaft zu Arbeitseinsätzen in den verschiedenen Einrichtungen in Hamburg und Schleswig-Holstein <p>Wir bieten unseren Mitarbeiter/innen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eine offene und wertschätzende Atmosphäre • Regelmäßige interne und externe Weiterbildungen • Zahlreiche Incentives wie betriebliche Altersvorsorge, jährliche Sonderzuwendungen und betriebliches Gesundheitsmanagement • Krippen- und Kindergartenplätze zu Mitarbeiterkonditionen • Planungssicherheit durch unbefristete Verträge • Bezahlung nach dem TVÖD E4 	<p>SterniPark ist ein anerkannter freier Träger der Kinder- und Jugendhilfe sowie Mitglied im DPWV. Seit 1999 begleiten wir Kinder und Jugendliche auf ihrem Weg zu einem eigenverantwortlichen Denken, Handeln und einer damit einhergehenden positiven Gestaltung ihrer Zukunft.</p> <p>Werde Teil eines multikulturellen, engagiertem und dynamischen Teams und bringe Deine eigenen Interessen, Fähigkeiten und Talente in die Arbeit mit ein!</p> <p>Die Aufgaben können auch gut von Studierenden im Rahmen eines Werkvertrags übernommen werden.</p> <p>Wir freuen uns auf Deine Bewerbung! Schicke uns Deine Bewerbung per Post oder gerne auch als E-Mail (pdf-Format) an:</p> <p style="text-align: center;">SterniPark GmbH Personalabteilung Satrupholm 1 24986 Mittelangeln/ OT Satrup E-Mail: bewerbung@sternipark.de</p> <p>Für Rückfragen kannst Du Dich gerne an die Personalabteilung wenden: Tel.: 04633/ 95295-0</p>
---	---