



SterniPark ist ein anerkannter freier Träger der Kinder- und Jugendhilfe sowie Mitglied im DPWV. Seit 1999 begleiten wir Kinder und Jugendliche auf ihrem Weg zu einem eigenverantwortlichen Denken, Handeln und einer damit einhergehenden positiven Gestaltung ihrer Zukunft.

SterniPark sucht ab sofort einen Archivar (m/w/d) in Vollzeit für den Kreis Schleswig-Flensburg.

Wir freuen uns auf Mitarbeiter/innen,

- mit einem erfolgreich abgeschlossenen Studium mit dem Schwerpunkt Archivwesen oder einem vergleichbaren Abschluss.
- die Freude an der Pflege unseres Archivierungssystem und der Mitarbeit bei der Analyse, Erstellung und Optimierung von Ablaufprozessen im Archivbereich haben.
- die die Unterlagenablage, Elektronische Archivierung und das Vernichtung von Unterlagen übernehmen.

Wir freuen uns auf Teammitglieder,

- die bei der Anwendung der archivischen Bewertungsgrundsätze und der Rechtsvorschriften sicher sind.
- die weltoffen sind und vertrauen ins Gelingen haben.
- die leidenschaftlich und engagiert in der Arbeit sind.
- die ihre eigenen Interessen, Fähigkeiten und Talente in ihre Arbeit einbringen.

Wir bieten unseren Mitarbeiter/innen...

- ein multikulturelles, engagiertes, dynamisches Team.
- eine offene und wertschätzende Atmosphäre.
- ein schönes Arbeitsumfeld in modernen Häusern mit liebevoll gestalteter Einrichtung.
- ein innovatives pädagogisches Konzept.
- regelmäßige interne und externe Weiterbildungen.
- zahlreiche Incentives wie betriebliche Altersvorsorge, HVV-Card, jährliche Sonderzuwendungen, betriebliches Gesundheitsmanagement.
- Krippen- und Kindergartenplätze zu Mitarbeiterkonditionen.
- Planungssicherheit durch unbefristete Verträge.

Wenn Sie zu denen gehören, die gerne jeden Tag aufs Neue vorbehaltlos an den Start gehen und mit anpacken können, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per Email.

SterniPark GmbH

Frau Tanja Voß

-Personalleiterin-

Satrupholm 1

24986 Mittelangeln

E-Mail: bewerbung@sternipark.de